

## Курс для самостоятельного изучения

# «Расчет зарплаты в 1С8 Управление торговым предприятием».

### Задача курса:

Полное изучение механизмов ведения кадрового учета и расчета зарплаты для бухгалтерского и управленческого учета.

### Для кого этот курс:

- Для всех специалистов кому требуется осознанно использовать все возможности зарплатного блока программы 1С8 Управление торговым предприятием.
- Для бухгалтеров, которым требуется организовать ведение кадрового учета и расчета заработной платы. **Навыки программиста в этом курсе не требуются.**
- Для специалистов по внедрению 1С, которым нужно решать задачи по запуску и документированию кадрового и зарплатного учетов в 1С8 Управление торговым предприятием.

Особенно рекомендуется этот курс для прохождения тем, кто уже ведет учет в 1С8 Управление торговым предприятием, но испытывает сомнения по текущим ситуациям – в этом курсе описаны методы и приемы, слабо или вообще не раскрытые в литературе и документации...

### Результаты прохождения курса

По окончании обучения слушатель способен самостоятельно организовать и вести бухгалтерский и управленческий расчет заработной платы, настройку видов расчетов и удержаний, консультировать рядовых сотрудников.

Основной акцент в курсе сделан на:

1. Последовательное изложение материала
2. Разбор типовых ошибок, совершаемых в учете.

Целевой срок освоения – один месяц при загрузке 8 часов в неделю.

## Состав коробочного решения курса «Расчет зарплаты в 1С Управление торговым предприятием»

Книга «Расчет зарплаты в 1С8 Управление торговым предприятием» Методическое пособие

- Книга более 180 страниц и 20 тем в детальном изложении, а также разбор и примеры самых распространенных ошибок.

Книга «Расчет зарплаты в 1С8 Управление торговым предприятием» Домашнее задание

- Книга более 120 страниц с заданиями для самостоятельного прохождения и примеры правильного решения поставленной задачи. Разделы и темы соответствуют книге «Методическое пособие»

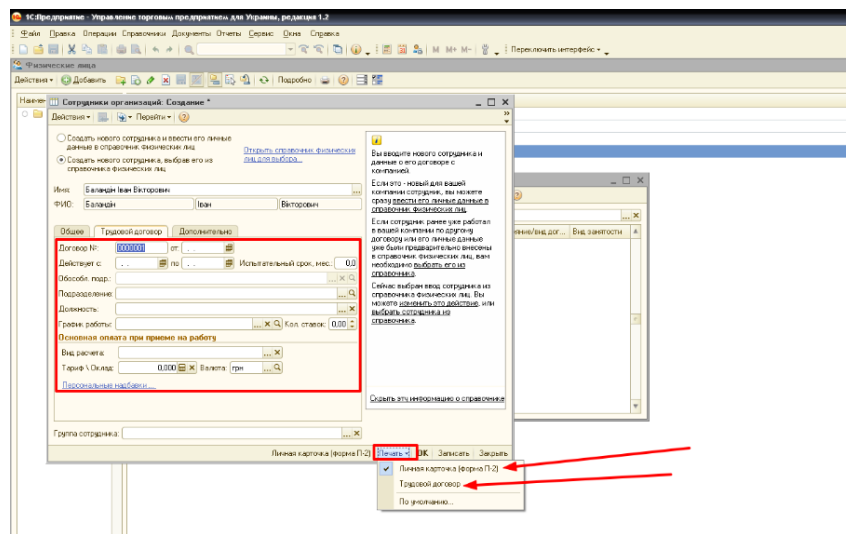
Диск с видеоуроками и бонусами

- DVD с двумя сквозными примерами по расчету зарплаты. Каждый пример разделен по темам из книги «Методическое пособие». На видеоуроках тренер выполняет задание с комментариями того что он делает, длительность видеоуроков более 7 часов.
- В бонусный материал входят интересные статьи по ведению бухгалтерского учета в 1С8 Управление торговым предприятием, которые не вошли в перечень тем курса.

## Комплект поставки курса выглядит так:



## Фрагмент видеоурока выглядит так:



## Автор курса

Разработка курса заняла более 10 месяцев. И постоянно совершенствуется часто задаваемыми вопросами клиентов и пользователями курса.

### Шевченко Александр Анатольевич

- С продуктами компании 1С8 работает уже более 7 лет, принимает участие в постановке управленческого и бухгалтерского учета в торговых и производственных организациях.
- Контролирует правильность и корректность сделанных доработок командой разработчиков.
- Проводит тренинги по управленческому и бухгалтерскому учету в организациях, а также по работе в программе 1С 8.
- Участвовал минимум в 20 крупных проектах (от 30 сотрудников, одновременно работающих в базе) внедрения программы 1С8, от переноса начальных остатков до полной сдачи проекта.
- Выпустил более 35 групп слушателей тренингов и покупателей курсов самостоятельного обучения, это минимум 400 человек.



## Гарантия на курс – 30 дней

Мы предоставляем безоговорочную гарантию 30 дней на наши курсы.

Если Вы начали изучать материалы, и вдруг решили, что они Вам по какой-либо причине не подходят («слишком мелкий шрифт»), просто сообщите

нам об этом в течении 30 дней после покупки – и мы вернем Вам 100% оплаты.

## Содержание курса (детально)

<b>Глава 1 Введение</b> .....	5
Дополнительная литература .....	7
Информация об объектах программы .....	8
Установка учебной базы .....	9
Создание резервной копии базы данных .....	10
Управление интерфейсом .....	12
Создание и настройка пользователя базы данных .....	12
<b>Глава 2 Ввод данных об организации и организационной структуре</b> .....	14
Ввод данных о подразделениях и подразделениях организации .....	14
<b>Глава 3 Настройка учетных политик и параметров расчета зарплаты</b> .....	17
Учетная политика по персоналу.....	17
Параметры расчета зарплаты .....	17
Настройка параметров учета.....	18
Настройка учетной политики по бухгалтерскому учету.....	19
Настройка учетной политики по налоговому учету .....	20
<b>Глава 4 Заполнение календаря, графиков</b> .....	21
Заполнения данных о государственных праздниках .....	21
Произвольная корректировка и заполнение производственного календаря .....	23
Ввод данных о графиках работы.....	24
<b>Глава 5 Заполнение и проверка основных ставок</b> .....	29
Индексы инфляции .....	29
Минимальная оплата труда .....	29
Прожиточные минимумы .....	30
Ставки зарплатных налогов .....	31
Предельные суммы для удержания и начисления налогов .....	32
Размер льготы по НДФЛ .....	33
Ставки и настройка механизма удержания НДФЛ.....	33
<b>Глава 6 Справочная информация для расчетов</b> .....	35
Основные начисления организаций.....	35
Основные удержания организаций.....	36
Настройка среднего заработка .....	37
<b>Глава 7 Отражения заработной платы в учетах, статьи затрат</b> .....	39
Создание и настройка статьей затрат для учета затрат по заработной плате.....	39
Настройка способов отражения заработной платы в учетах .....	42
Настройки отражения зарплаты в бухгалтерском и налоговом учете .....	42
Настройка способов отражения заработной платы в управленческом учете.....	44
Настройка способов отражения начислений ЕСВ в учетах.....	45
<b>Глава 8 Ввод данных о сотрудниках, личная карточка сотрудника, трудовой договор</b> .....	47

Прием на работу сотрудников .....	51
Ввод данных о льготах по НДФЛ сотрудников .....	56
Ввод данных для оплаты по договорам ГПХ .....	57
Договор ГПХ заключен с сотрудником .....	57
Договор ГПХ заключен с внешним контрагентом .....	60
Повышения окладов .....	63
Ввод данных о банковских карточках сотрудников .....	66
Начисления премий .....	68
Учет невыходов в организациях .....	76
Штатное расписание организаций .....	78
Форма информации о работниках .....	79
Увольнения из организации .....	80
<b>Глава 9 Формирования табеля учета рабочего времени .....</b>	<b>83</b>
Отметки для отражения рабочего времени в табеле .....	83
Создание и заполнение табеля .....	84
<b>Глава 10 Ввод данных о дополнительных плановых начислениях .....</b>	<b>86</b>
Ввод данных о дополнительных плановых начислениях .....	86
Ввод данных о плановых удержаниях с зарплаты сотрудников .....	88
Создание новых удержаний .....	88
Исполнительные листы .....	89
<b>Глава 11 Начисление и настройка авансовых выплат, расчет зарплаты .....</b>	<b>91</b>
Включаемые и не включаемые начисления для расчета аванса .....	91
Начисление аванса .....	91
Выплата аванса .....	95
Уплата налогов с аванса .....	96
Выплата аванса сотрудникам .....	99
Начисление заработной платы .....	101
<b>Глава 12 Выплата зарплаты и уплата взносов .....</b>	<b>108</b>
Уплата налогов по заработной плате .....	108
Выплата зарплаты через кассу .....	111
Выплата зарплаты через банк .....	114
<b>Глава 13 Начисления отпусков .....</b>	<b>117</b>
Начисления отпусков .....	117
Начисления компенсации отпуска при увольнении .....	123
Начисления переходящих отпусков .....	125
Как учитываются отпуска при окончательном расчете зарплаты .....	126
<b>Глава 14 Начисление больничных сотрудникам .....</b>	<b>129</b>
Настройка причин нетрудоспособности .....	129
Начисление больничных сотрудникам .....	129
Выплата пособия по беременности и родам Декрет .....	135
Начисления переходящих больничных .....	137
Механизм возмещения денежных средств ФСС .....	138
Отчетность .....	142

Отчет по больничным листам .....	142
Ведомость расчетов с ФСС.....	143
<b>Глава 15 Начисление оплаты по среднему заработку.....</b>	<b>144</b>
Настройка данных о среднем заработке .....	144
Документы для оплаты по среднему заработку .....	145
<b>Глава 16 Учет спецстажа работников .....</b>	<b>148</b>
Заполнение основных справочников для учета спецстажа .....	148
Расчет спецстажа работников организаций .....	150
<b>Глава 17 Формирование зарплатных отчетов .....</b>	<b>152</b>
Оборотно-сальдовые ведомости по бухгалтерскому и налоговому учету.....	152
Свод отчислений в фонды .....	153
Расчетная ведомость (произвольная форма) .....	157
Расчетные листки .....	158
Отчет для проверки НДФЛ.....	159
Среднеучетная численность сотрудников .....	163
Среднесписочная численность сотрудников .....	164
<b>Глава 18 Механизм начисления внутренней заработной платы.....</b>	<b>166</b>
Настройки учетных политик и механизмов расчета .....	166
Отчетность по управленческой зарплате .....	173
<b>Глава 19 Дополнительные возможности .....</b>	<b>175</b>
Справка о доходах.....	175
Переплата по НДФЛ .....	176
Ввод начальных остатков по зарплате и налогам .....	179
Перерасчет заработной платы .....	181
<b>Глава 20 Формирование отчетности в налоговую и фонды.....</b>	<b>185</b>
Отчет по единому социальному взносу .....	185
Отчет 1-ДФ.....	186
Отчет 1-ДФ относится к ряду тех отчетов, которые иногда вызывают очень много вопросов .....	186
Отчет Декларация о прибыли .....	187

## Оплата

Частные лица могут использовать более 10 способов оплаты

От организаций Украины принимается безналичная оплата, оформляются документы: счета, акты, налоговые.

Счет может быть выставлен как от организации плательщика НДС, так и от организации не плательщика.



## Доступ к закрытому разделу сайта [www.ultrabiznes.net](http://www.ultrabiznes.net)

На закрытом разделе обсуждаются ответы на вопросы при прохождении курсов, моделируются ситуации реальных задач и дается пошаговый план действий.

Доступ предоставляется на 1-месяц с момента активации.

## Стоимость курса

***В 2013 году составляет 1365 грн.***

## Дополнительная информация

На сайте <http://www.ultrabiznes.net/>

## Наши контакты

Телефоны: (044) 485-11-94, (044) 383-43-75

Электронная служба поддержки: [salas@ultrabiznes.net](mailto:salas@ultrabiznes.net)

Адрес в г.Киев: ул.Автозаводская 24/2